

ツナガール

利用者設定・カテゴリ設定



株式会社インフォ・テック
Software and Consulting Services

利用者設定

目次

- ホームより利用者設定を開く
- 新規作成
- アプリ確認

ホームより利用者設定を開く

管理ツールホーム画面



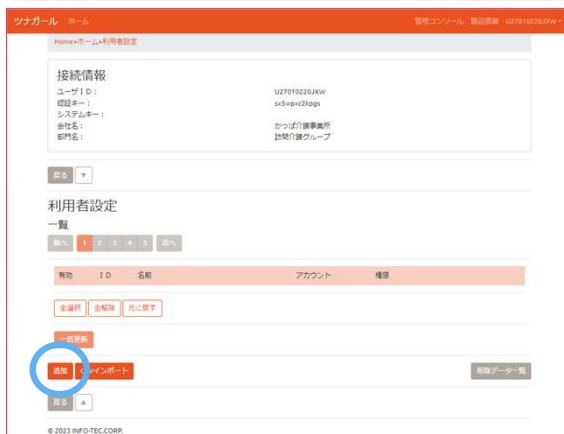
マスタ設定「職員設定」の設定ボタンをクリックして職員設定（一覧）画面を開く



新規作成

利用者設定画面（一覧）

追加ボタンをクリックして入力（追加）画面を開く



職員追加後のイメージ



新規作成

利用者設定画面の説明

【項目】

入力について

- ① 有効/無効
- ② ID
- ③ 名前(漢字)
- ④ 名前(カナ)
- ⑤ 性別
- ⑥ 郵便番号
- ⑦ 住所
- ⑧ 電話番号1
- ⑨ 電話番号2

①有効/無効：ツナガールを利用する場合は有効にし点チェックする必要があります
 ②ID：任意（ただしID順で表示されるため注意）
 ③～⑨：利用者さまの情報を入力してください

新規作成

利用者設定画面の説明

【項目】

- ⑩要介護状態区分
- ⑪要介護認定区分
- ⑫認定日
- ⑬認定有効期間
- ⑭認識キー

入力について

利用者さまの介護状況を入力ください

参考情報

利用者設定への登録方法について

利用者設定画面で1名ずつ登録することも可能ですが、CSVを利用して職員情報を一括登録することが可能です(認証キーを利用)

利用者設定

新規作成

利用者設定画面の説明

CSVインポート

参考情報

介五郎以外の媒体も利用者情報をCSVで取込可能

同様に追加ボタンで利用者情報を入力する

利用者設定

アプリ確認

利用者について

ログイン

メンバー画面

詳細画面

部門選択

利用者ボタンをクリックすると利用者一覧を表示

利用者をすると詳細画面に移動し「利用者について」を選択可能になります

「利用者について」をクリックすると職員同士でトークできる画面に移動

利用者さま毎に固定メモ入力が可能 (入力権限設定あり)

<利用者設定の情報> システム設定および職員設定の権限付与で表示有無を設定

アプリ確認

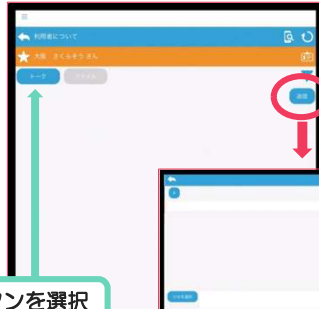
利用者について

詳細画面



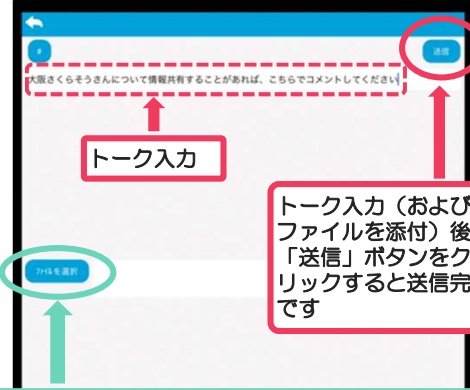
基本的にトークボタンを選択しています
ファイルのみを送信する場合はとなりファイルボタンをクリックしてください

「利用者について」画面



「送信」ボタンをクリックするとトーク（入力）画面に移動します

トーク画面



トーク入力

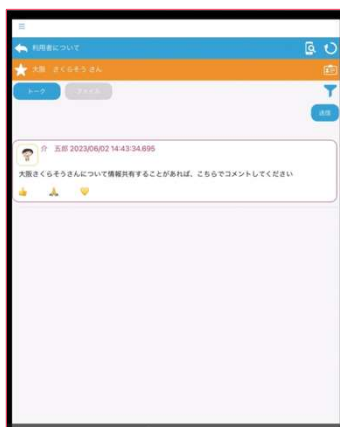
トーク入力（およびファイルを添付）後に「送信」ボタンをクリックすると送信完了です

トークと同時にファイルを添付することも可能

アプリ確認

利用者について

送信後の画面



他の職員が送信したイメージ



他の職員がトーク送信

返信件数表示

他の職員が返信

トーク機能紹介

- 返信機能
一つのトークに関連してトークする場合は、該当のトーク欄をタップする返信することができます。返信トークは元のトークの下に表示され、返信件数も表示されます
- ★マーク
返信機能同様にタップすると「星をつける」を選択できます
★マークのトークのみ絞り込みすることができます
いいねマーク
3種類用意しています
タップするとタップ人数が表示され、マークをタップすると誰がタップしたかがわかります

アプリ確認

利用者について

メニュー画面

メンバー画面の左上にある三のマークはメニュー表示アイコンです



メニュー画面から「利用者について」の選択が可能です

注意!!

メニュー画面から選択した場合、トークの履歴がある利用者さまのみ表示されます
お名前が見当たらない場合は、メンバー画面から選択してください
(職員についても同様です)



利用者を選択するとトーク画面が表示されます

カテゴリ設定

目次

- ホームよりカテゴリ設定を開く
- 新規作成
- アプリ確認

ホームよりカテゴリ設定を開く

管理ツールホーム画面



マスタ設定「カテゴリ設定」の設定ボタンをクリックして職員設定（一覧）画面を開く



新規作成

カテゴリ設定画面（一覧）

追加ボタンをクリックして入力（追加）画面を開く



職員追加後のイメージ



新規作成

カテゴリ設定画面（追加）

【項目】

- ① ID
- ② カテゴリ名

「カテゴリ名」がアプリのカテゴリ内に表示され、カテゴリを選択して、職員間で情報共有することができます
 カテゴリは複数作成することができます

新規作成

カテゴリ設定画面（追加）

ID	カテゴリ名	操作
0001	連絡事項	登録 削除
0002	レクレーション	登録 削除

アプリ確認

カテゴリ

メニュー画面

カテゴリ

メンバー画面の左上にある三のマークはメニュー表示アイコンです



管理ツールで登録したカテゴリ名が表示される

管理ツール (カテゴリ設定)



アプリ確認

カテゴリ

トーク入力

社内掲示板



トークの入力方法については「利用者について」と共通です

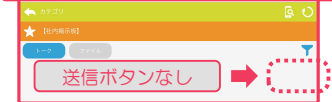


社内掲示板はカテゴリ設定がなくても表示されます

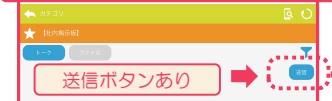
管理者権限以上（職員設定）の職員がトーク・ファイルの送信が可能

一般ユーザ・アプリユーザはトーク・ファイルを見るだけとなります。通達事項の確認等にご利用ください

一般ユーザ・アプリユーザ画面



管理者以上の画面



入力